

Na temelju članka 13. stavka 2. a u vezi s člankom 55. Zakona o udrugama (Narodne novine broj 74/14) Skupština Kulturno – umjetničke udruge «Voćin» na svojoj sjednici, održanoj dana 13. veljače 2015. godine donosi

STATUT

KULTURNO – UMJETNIČKE UDRUGE «VOĆIN»

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se naziv i sjedište, zastupanje, izgled pečata Udruge, područja djelovanja sukladno ciljevima, ciljevi, djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, gospodarske djelatnosti sukladno zakonu, način osiguranja javnosti djelovanja Udruge, uvjeti i način učlanjivanja i prestanka članstva, prava, obveze i odgovornosti, te stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova, tijela Udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata, te način sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata, izbor i opoziv likvidatora Udruge, prestanak postojanja Udruge, odredbe o imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom, odredbe o postupku s imovinom u slučaju prestanka Udruge, te načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge.

Članak 2.

Naziv Udruge glasi: Kulturno-umjetnička udruga «Voćin».

Skraćeni naziv Udruge glasi: KUU "Voćin".

Udruga je neprofitna pravna osoba upisana u Registar udruga Republike Hrvatske pri nadležnom tijelu državne uprave.

Udrugu zastupaju i predstavljaju predsjednik, dva zamjenika predsjednika, tajnik i blagajnik Udruge.

Članak 3.

Sjedište Udruge je: Trg Gospe Voćinske 2, 33522 Voćin

Odluku o promjeni adrese Udruge donosi Skupština.

Područje djelovanja Udruge je Republika Hrvatska.

Članak 4.

Udruga ima pečat.

Pečat Udruge je okruglog oblika, gdje u gornjoj polovici piše: KULTURNO-UMJETNIČKA UDRUGA, u donjoj: IZ VOĆINA. U sredini pečata piše: "VOĆIN".

Pečat čuva predsjednik, a po pismenom ili usmenom ovlaštenju pravo na uporabu pečata imaju dva zamjenika predsjednika, tajnik i blagajnik Udruge.

Članak 5.

Rad Udruge je javan.

Javnost rada ostvaruje se redovnim izvješćivanjem članova Udruge i šire javnosti o radu tijela Udruge.

Izvješćivanje se vrši internim dopisima ili objavom u medijima.

II. CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 6.

Cilj osnivanja Udruge je bavljenje kulturno – umjetničkom djelatnošću u smislu izučavanja izvornog i reproduktivnog folklora, vokalne i instrumentalne glazbe, izrade narodnih nošnji, ostalih folklornih i etnografskih sadržaja, te poticanje mladih na aktivni angažman na svim područjima javnog i društvenog života.

Članak 7.

U svrhu ostvarenja ciljeva određenih u članku 6. Statuta, Udruga će obavljati sljedeće djelatnosti:

1. očuvanje izvornog i reproduktivnog folklora, lokalne i instrumentalne glazbe, te ostalih folklornih i instrumentalnih sadržaja
2. organizacija edukativnih prezentacija, predavanja, tečajeva i radionica
3. razvoj i unapređenje odnosa sa srodnim i drugim udrugama u Republici Hrvatskoj i inozemstvu
4. izdavačka djelatnost sukladno zakonu
5. izrada projekata u okvirima navedenim ciljeva i djelatnosti, te predlaganje istih nadležnim tijelima
6. suradnja, umrežavanje i udruživanje sa organizacijama, grupama, pojedincima iz zemlje i inozemstva koji se bave istom ili sličnom djelatnošću
7. prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći i organiziranje humanitarne akcije

III. ČLANSTVO U UDRUZI, PRAVA I OBVEZE ČLANOVA

Članak 8.

Svaka fizička i pravna osoba može postati članom Udruge, sukladno Zakonu i ovom Statutu.

Za osobu mlađu od 14 godina pisanu izjavu o učlanjivanju u Udrugu daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu s navršениh 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

Članak 9.

Upravni odbor određuje visinu članarine Udruge.

Članak 10.

Udruga vodi popis svojih članova.

Popis članova vodi se elektronički i sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu), osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja Udruzi, kategoriji članstva, te datumu prestanka članstva u Udruzi, a može sadržavati i druge podatke.

Popis članova dostupan je na uvid svim članovima i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Članak 11.

Osoba koja želi postati članom Udruge ispunjava i potpisuje pristupnicu kojom se obvezuje na sudjelovanje u radu Udruge, te poštivanje odredbi i njenog Statuta i drugih akata, kao i odluka njenih tijela.

Članovi Udruge mogu biti redoviti, podupirući i počasni.

Redoviti član je obvezan plaćati članarinu koju utvrđuje Upravni odbor. On aktivno i kontinuirano sudjeluje u radu Udruge na ostvarivanju njezinih ciljeva i djelatnosti.

Redoviti član ima pravo brati i biti biran u tijela Udruge.

Podupirućim članom smatra se pravna ili fizička osoba koja prihvaćajući Statut novčanom i/ili materijalnom potporom doprinosi ostvarivanju programskih ciljeva i djelatnosti Udruge.

Podupirući član ima prava i obveze redovitih članova, osim prava da bira i da bude biran u tijela Udruge, i nema obvezu plaćanja članarine.

Počasnim članom može postati svaka fizička osoba koja je značajno pridonijela radu Udruge i ostvarenju njezinih ciljeva. Odluku o tome donosi Upravni odbor.

Počasni član ima prava i obveze redovitih članova, osim prava da bira i da bude biran u tijela Udruge, i nema obvezu plaćanja članarine.

Članak 12.

Redoviti član ima pravo:

- birati i biti biran u tijela Udruge
- sudjelovati u radu Udruge
- davati prijedloge i mišljenja o radu Udruge
- biti obaviješten o radu Udruge

Redoviti član udruge dužan je:

- ostvarivati ciljeve Udruge
- pridržavati se Statuta
- čuvati materijalna dobra Udruge
- čuvati i podizati ugled Udruge
- plaćati članarinu

Članak 13.

Članstvo prestaje:

- istupanjem
- neplaćanjem članarine za tekuću godinu
- isključenjem
- smrću

Član se može isključiti iz članstva u Udruzi ako krši odredbe Statuta ili ako svojim ponašanjem narušava ugled Udruge.

Odluku o isključenju donosi Upravni odbor.

Protiv odluke Upravnog odbora o isključenju odnosno odbijanju zahtjeva za primitak u članstvo može se u roku 15 dana podnijeti prigovor Skupštini.

Odluka Skupštine je konačna.

IV. TIJELA UPRAVLJANJA UDRUGOM

Članak 14.

Tijela Udruge su:

- Skupština
- Upravni odbor
- Nadzorni odbor
- Predsjednik
- Dva zamjenika predsjednika
- Tajnik
- Blagajnik.

1. SKUPŠTINA UDRUGE

Članak 15.

Skupština je najviše tijelo Udruge.
Skupštinu čine svi članovi Udruge.

Članak 16.

Skupština može biti redovna, izvanredna, izborna i svečana.

Skupština redovno zasjeda najmanje jednom godišnje u tijeku godine, a izborna se održava svake četvrte godine.

Sjednicu Skupštine saziva predsjednik Udruge kada to prosudi potrebnim ili na temelju zaključka Upravnog odbora, a u pravilu povodom odlučivanja o izvještaju i završnom računu za proteklu godinu, te o programu i financijskom planu za iduću godinu.

Poziv za Skupštinu sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice. Poziv i materijali za sjednicu dostavljaju se članovima Skupštine najmanje sedam dana prije održavanja sjednice.

Predsjednik je dužan sazvati (izvanrednu) sjednicu Skupštine kada to u pisanom obliku zatraži najmanje jedna trećina članova Udruge, Upravni odbor Udruge ili Nadzorni odbor Udruge.

U zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obavezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku 15 dana od dana dostave zahtjeva sazvat će je predlagatelj, a poziv mora sadržavati prijedlog dnevnog reda te dan i mjesto održavanja sjednice.

Članak 17.

Radom skupštine rukovodi predsjednik skupštine. Predsjednik skupštine je po svojoj funkciji ujedno i član Upravnog odbora.

Predsjednik skupštine bira se na vrijeme od 4 godine.

O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 18.

Zasjedanje Skupštine je javno i u radu mogu sudjelovati, kao gosti, predstavnici državnih tijela, jedinica lokalne samouprave na čijem području Udruga djeluje, poduzeća, ustanove i druge organizacije, te podupirući i počasni članovi Udruge.

Predstavnike organizacije i tijela iz stavke 1. ovog članka, na sjednicu poziva predsjednik Udruge.

Članak 19.

Skupština pravovaljano odlučuje ako sjednici prisustvuje više od polovice članova Skupštine.

Ako Skupština nema kvorum iz prethodnog stavka, Skupština ne može početi sa radom i donijeti pravovaljane odluke .

Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Skupštine, i to javnim glasovanjem, osim u slučaju kada odluči o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Članak 20.

Skupština Udruge nadležna je i obavlja sljedeće poslove:

- usvaja Statut Udruge i njegove izmjene i dopune
- usvaja plan rada i financijski plan za slijedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- bira i razrješava članove Upravnog odbora
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja Udruge
- usvaja godišnje financijsko izvješće
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge
- donosi odluku o statusnim promjenama
- utvrđuje poslovnu politiku Udruge
- proglašava počasne članove Udruge
- odlučuje o prestanku djelovanja Udruge natpolovičnom većinom nazočnih članova Skupštine
- te odlučuje i o drugim pitanjima sukladno Zakonu i ovom Statutu.

2. UPRAVNI ODBOR

Članak 21.

Upravni odbor Udruge je operativno kolegijalno tijelo koje obnaša izvršne i druge poslove utvrđene ovim Statutom između zasjedanja Skupštine.

Članak 22.

Upravni odbor broji devet (9) članova: predsjednik, dva zamjenika predsjednika, tajnik, blagajnik i četiri (4) člana.

Članak 23.

Upravni odbor sastaje se po potrebi, a najmanje četiri (4) puta godišnje. Predsjednik Udruge saziva sjednice i rukovodi radom Upravnog odbora.

U slučaju odsutnosti predsjednika, radom Upravnog odbora rukovodi jedan od prisutnih zamjenika predsjednika, kojeg ovlasti predsjednik Udruge.

Upravni odbor pravovaljano odlučuje kada je nazočno više od polovice njegovih članova, a odluke donosi većinom glasova prisutnih članova.

Glasovanje se obavlja javno, osim u slučaju pojedinih pitanja o kojima se vrši tajno glasovanje.

O sjednicama Upravnog odbora vodi se Zapisnik. Zapisnik vodi tajnik, a ovjerava ga predsjednik i tajnik Udruge.

Upravni odbor ima mandat četiri godine i može biti ponovo izabran, a bira ga i razrješuje Skupština.

Članak 24.

Upravni odbor:

- ustrojava i vodi rad, djelovanje i poslovanje Udruge između sjednica Skupštine
- skrbi o izvršenju programa rada i provedbi odluka Skupštine
- ustrojava natjecanja, revije, izložbe, koncerte i druge aktivnosti, te odlučuje o sudjelovanju članova na manifestacijama
- utvrđuje prijedlog Statuta i drugih akata, te program rada što ga donosi Skupština
- upravlja imovinom Udruge, utvrđuje prijedlog financijskog plana i odlučuje o korištenju sredstava
- priprema materijale i podnosi izvješća o radu u Skupštini
- bira i razrješava predstavnike Udruge u tijelima saveza, zajednica, mreža i drugih oblika povezivanja udruga
- odlučuje u prijemu u članstvo i istupanju iz članstva članova Udruge
- odlučuje o visini nagrada i naknada
- donosi akte koji nisu u nadležnosti Skupštine
- predlaže počasne članove Udruge
- rješava pitanja koja nisu predviđena ovim Statutom i o tome izvještava Skupštinu
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, drugim aktima Udruge ili koje mu povjeri Skupština

Upravni odbor podnosi Skupštini godišnji izvještaj o svome radu.

Članak 25.

Predsjednik Upravnog odbora rukovodi radom Upravnog odbora Udruge i koordinira radom njegovih tijela.

Predsjednika Upravnog odbora, njegove zamjenike, tajnika i blagajnika bira Upravni odbor na konstituirajućoj sjednici Upravnog odbora i to na vrijeme od četiri godine.

Članak 26.

Članovi Upravnog odbora zajednički odgovaraju za njegov rad Skupštini, a pojedinačno za svoj rad i za rad Upravnog odbora u granicama ovlasti i dužnosti koje su im povjerene Skupštinom i Upravnim odborom.

Skupština može opozvati člana Upravnog odbora ili Upravni odbor u cjelini ako smatra da su povrijedili ovaj Statut ili ciljeve djelovanja koje je utvrdila Skupština, te time Udruzi nanijeli značajniju štetu.

Upravni odbor ili član Upravnog odbora opozivaju se na način po kojem su izabrani.

3. NADZORNI ODBOR

Članak 27.

Nadzorni odbor broji tri (3) člana Udruge: predsjednik i dva (2) člana.

Nadzorni odbor bira Skupština Udruge.

Nadzorni odbor ima pravo sudjelovanja u radu svih tijela Udruge.

Nadzorni odbor nadzire ukupan rad Udruge sukladno Zakonu i ovim Statutom.

4. PREDSJEDNIK

Članak 28.

Predsjednik Udruge organizira i rukovodi poslovanjem Udruge.

Predsjednik zastupa i predstavlja Udrugu i odgovara za zakonitost rada Udruge.

Predsjednikov mandat traje četiri godine i može biti ponovno biran.

Članak 29.

Predsjednik može biti razriješen dužnosti prije roka na koji je izabran:

- na vlastiti zahtjev,
- ako djeluje protivno Zakonu ili Statutu
- ili ako svojim istupanjem i djelovanjem šteti ugledu Udruge.

Odluku o razrješenju predsjednika donosi Upravni odbor.

5. ZAMJENICI PREDSJEDNIKA

Članak 30.

U slučaju odsutnosti predsjednika Udruge, zamjenjuju ga zamjenici predsjednika, te pritom imaju sva prava i ovlasti predsjednika.

Zamjenici predsjednika mogu biti razriješeni dužnosti na način po kojem su izabrani.

6. TAJNIK

Članak 31.

Tajnik vodi administrativni dio poslovanja Udruge, predstavlja i zastupa Udrugu, priprema i organizira Skupštinu i zadužen je za kontakte i izvješća o radu Udruge.

Mandat tajnika Udruge traje četiri godine i može biti ponovo biran.

Tajnik može biti razriješen dužnosti na način po kojem je izabran.

7. BLAGAJNIK

Članak 32.

Blagajnik vodi financijsko poslovanje Udruge, te predstavlja i zastupa Udrugu.

Mandat blagajnika traje četiri godine i može biti ponovo biran.

Blagajnik može biti razriješen dužnosti na način po kojem je izabran.

V. IMOVINA I FINANCIRANJE UDRUGE

Članak 33.

Udruga je neprofitna pravna osoba.

Imovinu Udruge čine novčana sredstva koja je Udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim prilozima i darovima, novčana sredstva koja Udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te fondova i/ili inozemnih izvora, kao i druga novčana sredstva stečena u skladu sa Zakonom, njezine nepokretne i pokretne stvari, kao i druga imovinska prava.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih ovim Statutom, a u skladu sa Zakonom.

ODGOVORNOST ZA OBVEZE

Članak 34.

Za svoje obveze Udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Članovi Udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze Udruge.

ODGOVORNOST ZA ŠTETU

Članak 35.

Udruga i osobe ovlaštene za zastupanje Udruge za štetu učinjenu u Udruzi ili Udruge prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima o odgovornosti za štetu.

VI. PRESTANAK UDRUGE

Članak 36.

Razlozi za prestanak djelovanja Udruge jesu:

1. odluka Skupštine o prestanku Udruge,
2. pripajanje drugoj udruzi, spajanje s drugom udrugom, podjela udruge razdvajanjem,
3. protek dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice skupštine, a ona nije održana,
4. pravomoćna odluka suda o ukidanju udruge,
5. pokretanje stečajnog postupka,
6. na zahtjev člana, ako je broj članova udruge pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje udruge, a nadležno tijelo udruge u roku od godinu dana od nastupanja, te činjenice nije donijelo odluku o prijmu novih članova.

U slučaju iz stavka 1. točaka 1. i 5. ovog članka, likvidator je dužan nadležnom uredu podnijeti zahtjev za upis prestanka djelovanja Udruge u Registar udruga u roku od osam dana od dana donošenja odluke o prestanku udruge, odnosno pokretanju stečajnog postupka.

Činjenice iz stavka 1. točaka 3. i 6. ovog članka po službenoj dužnosti ili na prijedlog osobe ovlaštene za zastupanje udruge, nadležnog tijela udruge, članova udruge ili drugih zainteresiranih fizičkih i pravnih osoba utvrđuje rješenjem nadležni ured.

Na temelju pravomoćne odluke suda o ukidanju udruge nadležni ured donosi rješenje o pokretanju likvidacijskog postupka.

VII. LIKVIDACIJA UDRUGE

Članak 37.

U slučajevima iz članka 35. stavka 1. točaka 1., 3., 4. i 6. ovog Zakona provodi se postupak likvidacije.

Nadležni ured donosi rješenje o prestanku djelovanja i pokretanju likvidacijskog postupka, koje sadrži razloge za pokretanje postupka, osobno ime likvidatora i način provođenja likvidacijskog postupka, te podatke o promjeni naziva udruge, tako da se uz naziv udruge dodaje oznaka »u likvidaciji«, a što mora biti upisano u registar udruga.

Pokretanjem postupka likvidacije prestaju ovlaštenja tijela i osoba ovlaštenih za zastupanje udruge.

Likvidator je dužan provesti likvidacijski postupak u roku od 60 dana od dana primitka rješenja nadležnog ureda o otvaranju likvidacijskog postupka.

U postupku likvidacije likvidator je dužan utvrditi stanje na poslovnom računu udruge, knjigovodstveno stanje dugovanja i potraživanja, utvrditi ostalu imovinu udruge, te pribaviti iz službene evidencije Ministarstva financija – Porezne uprave potvrdu o nepostojanju duga s osnove javnih davanja. U slučaju da utvrdi da udruga ima dugovanja, likvidator je dužan objaviti poziv vjerovnicima da prijave svoje tražbine prema udruzi u roku od 30 dana od dana objave poziva, a za eventualna potraživanja dužan je pozvati dužnike na plaćanje dugova u roku od 30 dana. Preostalu imovinu likvidator će raspodijeliti u skladu s odredbom članka 39. ovog Statuta.

Nakon raspodjele preostale imovine u skladu sa stavkom 5. ovog članka likvidator je dužan u roku od osam dana od dana okončanja likvidacijskog postupka podnijeti nadležnom uredu završni račun i izvješće o provedenom likvidacijskom postupku.

U slučaju da likvidator utvrdi da imovina udruge nije dovoljna za namirenje obveza, dužan je u roku iz stavka 6. ovog članka o tome obavijestiti nadležni sud prema sjedištu udruge radi pokretanja stečajnog postupka.

Temeljem zaprimljenog izvješća o provedenom likvidacijskom postupku nadležni ured donosi rješenje o brisanju udruge iz Registra udruuga, osim ako su utvrđeni dugovi udruge.

Članak 38.

Likvidator može biti fizička ili pravna osoba koju je imenovao Upravni odbor Udruge i koja je kao likvidator upisana u Registar udruuga.

Likvidator ne mora biti član Udruge.

Likvidator zastupa udruhu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruuga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz Registra udruuga.

Skraćeni postupak za prestanak postojanja udruge.

Članak 39.

Iznimno, u slučajevima iz članka 35. stavka 1. točaka 1., 3. i 6. ovoga Statuta postupak likvidacije neće se provoditi ako većina svih članova Upravnog odbora Udruge da izjavu pred javnim bilježnikom da udruga ne djeluje, da su ispunjene sve obveze udruge i da je preostala imovina udruge raspodijeljena u skladu s odredbama članka 39. ovog Zakona.

Zahtjev za upis prestanka postojanja udruge po skraćenom postupku nadležnom uredu podnosi osoba ovlaštena za zastupanje udruge, odnosno jedan od članova upravnog odbora udruge.

U slučajevima iz stavka 1. ovoga članka članovi udruge koji su dali izjavu solidarno odgovaraju za obveze udruge pet godina od dana brisanja udruge iz registra udruuga.

Raspolaganje imovinom udruge u slučaju prestanka postojanja udruge.

Članak 40.

U slučaju prestanka postojanja udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno Statutu.

Udruga nema pravo imovinu udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

Pod povezanim osobama, u smislu ovog Zakona, smatraju se osobe koje su bračni ili izvanbračni drug, isto spolni partner, srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre, skrbnik, te posvojitelj, odnosno posvojenik, te ostale fizičke i pravne osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje i zaposlenima.

Udruga koja je primila financijska sredstva iz javnih izvora, u slučaju prestanka postojanja, ostatak sredstava vratit će u proračun iz kojega su financijska sredstva dodijeljena.

Ako se u slučaju prestanka postojanja udruge iz bilo kojih razloga ne može provesti postupak s imovinom udruge koji je udruuga odredila svojim Statutom, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem je području sjedište udruge.

Članak 41.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Kulturno – umjetničke udruge „Voćin“ od 30. rujna 2000. godine, kao i Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Kulturno – umjetničke udruge „Voćin“ od 16. studenog 2005. godine.

Članak 42.

Statut Udruge stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se danom upisa u Registar udruga Republike Hrvatske kod nadležnog tijela državne uprave.

U Voćinu, 13. veljače 2015.

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE

Vlado Peić
